

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Cristiani Pierpaolo**  
Indirizzo **CORTE DEL SALE 33/A – 30174 VENEZIA MESTRE**  
Telefono **041950950**  
Fax **041950653**  
E-mail **cristiani\_pierpaolo@libero.it**

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 22 LUGLIO 1970

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1996 - oggi
- sede di lavoro Collaboratore autonomo dello “**STUDIO FAVARETTO**” con sede in Venezia Mestre, Corte del Sale n.33/A
- Tipo settore Studio Professionale
- Principali competenze professionali **Consulenza fiscale:**  
Pareri interpretativi per l'applicazione delle norme. Programmazione fiscale per Società, Imprese, Lavoratori Autonomi ed Enti Pubblici non Economici (ordini professionali). Assistenza fiscale specifica relativa all'imposizione diretta, indiretta e sostitutiva. Predisposizione e trasmissione telematica delle dichiarazioni fiscali. Informazione tributaria e societaria con l'ausilio di circolari di aggiornamento redatte dallo Studio.  
**Consulenza societaria:**  
Analisi preventiva circa la scelta del veicolo societario più idoneo per le esigenze del cliente. Assistenza ai Clienti in fase di start-up e nella gestione ordinaria delle società. Consulenza negli adempimenti societari (cda, assemblee) e nei rapporti tra i soci, tra questi e la società, tra società ed organi sociali. Predisposizione atti di cessione di quote societarie. Assistenza contrattuale per cessione-acquisizione di aziende e di partecipazioni. Consulenza ed assistenza per operazioni straordinarie: ristrutturazioni, riorganizzazioni societarie, liquidazioni, conferimenti, fusioni, trasformazioni, scissioni, affitti d'azienda. Operazioni sul capitale (aumenti, riduzioni ecc.). Assunzione di incarichi di sindaco e revisore contabile. Tenuta e scritturazioni dei libri contabili e sociali.

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2001 Esame di stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Commercialista
- 1996 Laurea in Economia Aziendale presso l'Università Cà Foscari di Venezia
- 1989 Maturità presso Istituto tecnico commerciale VIII Marzo di Mirano (Ve)

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**FRANCESE**

buono

buono

elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Discreto utilizzo del PC, programmi di contabilità, applicativi gestionali.

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

- Dal 2007 ad oggi Consulente del Collegio dei Geometri di Venezia
- Dal 2001 al 2005 Consulente dell'Ordine degli Architetti di Venezia
- Nel 2008 membro di Commissione giudicatrice del Corso Concorso Pubblico per la copertura di n. 1 posto di funzionario di amministrazione e n. 1 posto di impiegato di amministrazione giusto Bando di data 28/11/2007 pubblicato sul BUR il 14/12/2007 n.° 107

*In riferimento alla legge 196/03 "Tutela e del trattamento dei dati personali"  
autorizzo espressamente all'utilizzo dei miei dati personali per le Vostre  
esigenze di selezione.*