

PROFESSIONISTE DIGITALI

LA proposta è per un percorso formativo da fruire completamente in e-learning, costituito da

- kit per l'autodiagnosi: come supporto al professionista per effettuare una valutazione strutturata del livello di efficienza e redditività dello studio
- n. 7 webinar formativi: per fornire gli elementi / conoscenze di base necessari alle azioni di miglioramento
- piano d'azione individuale: come supporto al professionista per identificare e strutturare il proprio piano di miglioramento

Il progetto si propone di dare risposte efficaci alle criticità più frequenti espresse dai professionisti, relativamente ad attività/processi lavorativi eccessivamente dispendiosi ma anche riguardo a relazioni (interne / esterne) poco finalizzate. In entrambi i casi si generano ricadute negative sul piano economico.

Gli obiettivi di progetto sono quindi legati all'ottimizzazione di produttività e redditività grazie all'identificazione di modalità di lavoro e strumenti informatici/digitali/tecnologici che supportino le attività del professionista nelle fasi / processi di lavoro cruciali per il suo business.

Di seguito una sintesi dei temi

TITOLO	DURATA	DOCENTE	TEMI
Marketing digitale	3 h	XXX	<ul style="list-style-type: none">• Inquadramento statistico sull'utilizzo del web per effettuare ricerche• Strumenti e piattaforme utilizzabili• Logiche per un'efficace presenza online
I miei clienti sono redditizi?	3 h	XXX	<ul style="list-style-type: none">• Focus sulla necessità di classificare i clienti in base alla redditività• La necessità di selezionare i propri clienti• Criteri di selezione della clientela
Organizzare in modo smart il flusso di fatturazione	3 h	XXX	<ul style="list-style-type: none">• Fatturazione e riscossione dei pagamenti• Preventivi ed incarichi• Monitoraggio delle attività e fatturazione• Fatturazione elettronica
Comunicazione efficace ed efficiente	3 h	Fabiana Palù	<ul style="list-style-type: none">• La comunicazione come strumento di lavoro• Rassegna sugli strumenti di

			<p>comunicazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Scegliere efficacemente gli strumenti in base ad obiettivi e contenuti da comunicare • Gestire la relazione con i diversi interlocutori
Lavoro in mobilità	3 h	XXX	<ul style="list-style-type: none"> • Lavoro in mobilità: come identificare gli strumenti da utilizzare e per che attività • Comunicare in mobilità: strumenti ed utilizzo • Archiviazione ed accesso alle informazioni: strumenti ed utilizzo • Pianificazione e coordinamento di attività: strumenti ed utilizzo
Strategie e strumenti di gestione del tempo	3 h	Fabiana Palù	<ul style="list-style-type: none"> • Principi di base per la gestione del tempo • Identificare le priorità strategiche • Pianificare le attività • Strumenti per la gestione della pianificazione
Strumenti digitali a processi collaborativi	3 h	XXX	<ul style="list-style-type: none"> • Collaborare a distanza: cosa si può fare e come • Strumenti per la pianificazione condivisa e il coordinamento • Strumenti per la presa di decisione condivisa