

# Ordine dei Geologi Regione del Veneto

## DELIBERA 26/21

Il Consiglio Regionale dell'Ordine dei Geologi del Veneto,

		Presenti	Assenti
Dott.ssa Geol. BARTOLOMEI Tatiana	<i>Presidente</i>	X	
Dott. Geol. DA ROIT Ennio	<i>Consigliere</i>	X	
Dott. Geol. IANDELLI Niccolò	<i>Segretario</i>	X	
Dott. Geol. FERRATI Fabio	<i>Tesoriere</i>	X (fino alle 17.30)	
Dott. Geol. DACOME Alberto	<i>Consigliere</i>	X	
Dott. Geol. DE ZORZI Nicola	<i>Consigliere</i>	-	X
Dott.ssa Geol. DALLA LONGA Elda	<i>Consigliere</i>	X	
Dott.ssa Geol. GRIGOLETTO Daniela	<i>Consigliere</i>	X	
Dott.ssa Geol. MEROLA Rossella	<i>Consigliere</i>	X	
Dott.ssa Geol. SIORPAES Chiara	<i>Consigliere</i>	X	
Dott.ssa Geol. TORNIELLI Veronica	<i>Consigliere</i>	X	

### VISTA

La nota prot. n. 208887 del 06/05/2021 in cui la Regione del Veneto comunicava l'intendimento di utilizzare la Graduatoria del concorso pubblico per esami per la copertura di n°1 posto di Responsabile della Segreteria dell'Ordine e della comunicazione istituzionale dell'Ordine, Area C, posizione economica C1, approvata con delibera OGRV n° 22/21 del 20/04/2021,

### CONSIDERATO

Che la nota della Regione è volta all'assunzione di n. 2 unità di personale a tempo pieno ed indeterminato, da inquadrare nella corrispondente categoria dell'ordinamento professionale del CCNL Funzioni Locali, al fine di rispondere al fabbisogno di personale emergente dalle strutture regionali.

### CONSIDERATO

Che nulla osta la richiesta di attingimento

## **DELIBERA ALL'UNANIMITA'**

- **di procedere alla firma dell'accordo per l'utilizzo di graduatoria di concorso pubblico;**
  - **di fornire alla Regione del Veneto – Giunta Regionale, la graduatoria degli idonei da assumere, comunicando i recapiti dei soggetti interessati, collocati in posizione utile per lo scorrimento e nel rispetto delle norme in materia di protezione dei dati personali;**
  - **di trasmettere copia firmata dell'accordo alla Regione del Veneto;**
  - **di rendere immediatamente eseguibile la presente deliberazione.**
-

# Ordine dei Geologi Regione del Veneto

## DELIBERA 27/21

Il Consiglio Regionale dell'Ordine dei Geologi del Veneto,

		Presenti	Assenti
Dott.ssa Geol. BARTOLOMEI Tatiana	<i>Presidente</i>	X	
Dott. Geol. DA ROIT Ennio	<i>Consigliere</i>	X	
Dott. Geol. IANDELLI Niccolò	<i>Segretario</i>	X	
Dott. Geol. FERRATI Fabio	<i>Tesoriere</i>	X (fino alle 17.30)	
Dott. Geol. DACOME Alberto	<i>Consigliere</i>	X	
Dott. Geol. DE ZORZI Nicola	<i>Consigliere</i>	-	X
Dott.ssa Geol. DALLA LONGA Elda	<i>Consigliere</i>	X	
Dott.ssa Geol. GRIGOLETTO Daniela	<i>Consigliere</i>	X	
Dott.ssa Geol. MEROLA Rossella	<i>Consigliere</i>	X	
Dott.ssa Geol. SIORPAES Chiara	<i>Consigliere</i>	X	
Dott.ssa Geol. TORNIELLI Veronica	<i>Consigliere</i>	X	

### VISTA

La proposta di Convenzione ricevuta dal Consorzio dei Comuni del Bacino Imbrifero Montano del Piave appartenenti alla Provincia di Belluno (Consorzio BIM);

### CONSIDERATO

Che l'Ordine dei Geologi, oltre alle espresse finalità istituzionali previste dalla vigente legislazione, stimola eventuali iniziative costituenti opportunità per la crescita culturale dei propri iscritti in ambito tecnico e loro conseguente valorizzazione professionale;

### CONSIDERATO

che il costo proposto per il primo anno di attivazione è pari 25€ a utente;  
che la richiesta di accesso al sistema deve essere inoltrata alla segreteria dell'Ordine che provvederà alla raccolta dell'importo concordato e a comunicare gli elenchi dei richiedenti al Consorzio BIM, una volta l'anno.

### DELIBERA ALL'UNANIMITA'

- **di procedere alla firma della convezione e trasmettere copia firmata al richiedente;**
- **di comunicare agli iscritti l'opportunità di registrarsi al servizio e le istruzioni necessarie per l'iscrizione;**
- **di rendere immediatamente eseguibile la presente deliberazione.**

# Ordine dei Geologi Regione del Veneto

## DELIBERA 28/21

Il Consiglio Regionale dell'Ordine dei Geologi del Veneto,

		Presenti	Assenti
Dott.ssa Geol. BARTOLOMEI Tatiana	<i>Presidente</i>	X	
Dott. Geol. DA ROIT Ennio	<i>Consigliere</i>	X	
Dott. Geol. IANDELLI Niccolò	<i>Segretario</i>	X	
Dott. Geol. FERRATI Fabio	<i>Tesoriere</i>	X (fino alle 17.30)	
Dott. Geol. DACOME Alberto	<i>Consigliere</i>	X	
Dott. Geol. DE ZORZI Nicola	<i>Consigliere</i>	-	X
Dott.ssa Geol. DALLA LONGA Elda	<i>Consigliere</i>	X	
Dott.ssa Geol. GRIGOLETTO Daniela	<i>Consigliere</i>	X	
Dott.ssa Geol. MEROLA Rossella	<i>Consigliere</i>	X	
Dott.ssa Geol. SIORPAES Chiara	<i>Consigliere</i>	X	
Dott.ssa Geol. TORNIELLI Veronica	<i>Consigliere</i>	X	

SENTITA

La relazione del Tesoriere circa la necessità di liquidare le seguenti fatture e rimborsi spese correnti:

Fornitore/Consulente oggetto prestazione	n° fattura	data	importo €	com- presa IVA S/N	com- presa R.A. S/N	CAT n°	visto teso- riere	data pa- gamento
<b>NUNZIANTE MAGRONE</b>	<b>391/202</b>	20/04/21	<b>875,47 €</b>	S	S	4		30/04/21
PRESTAZIONI MESI MARZO - APRILE 2021								
<b>I.S.A. SRL</b>	<b>103/PA</b>	20/04/21	<b>1.342,00 €</b>	S	N	4		
VERIFICATO CON PREVENTIVO N. 576 DEL 23/12/20 ALCUNE VOCI SONO STATE SCONTATE								
<b>TINET SRL</b>	<b>F04-2021-92</b>	22/04/21	<b>128,10 €</b>	S	N	4		
ASSISTENZA RIPRISTINO STAMPANTE								
<b>PULIRIVIERA</b>	<b>75</b>	30/04/21	<b>50,00 €</b>	N	N	4		
PULIZIE SEDE MESE DI APRILE								
<b>ENEL</b>	<b>274015003040441</b>	11/05/21	<b>123,43 €</b>	S	N	4		
FORNITURA ENERGIA ELETTRICA								
<b>ORIENTA SPA</b>	<b>1660-2021/11</b>	05/05/21	<b>3.578,71 €</b>	S	N	2		18/05/21

SOMMINISTRAZIONE LAVORO MESE DI APRILE								
<b>TIM SPA</b>	<b>8E00289507</b>	11/05/21	<b>232,06 €</b>	S	N	4		
3° TRIM. 2021 MARZO-APRILE								
<b>MULTICAST SRL</b>	<b>70</b>	14/05/21	<b>2.562,00 €</b>	S	N	4		
SERVIZIO DI VOTAZIONE SKYVOTE CLOUD								
<b>DUPLIMATIC SRL</b>	<b>FAP-2021-38</b>	17/05/21	<b>167,99 €</b>	S	N	4		
CANONE NOLEGGIO - FOTOCOPIE								
<b>PULIRIVIERA</b>	<b>76</b>	25/05/21	<b>50,00 €</b>	N	N	4		
PULIZIA SEDE MESE DI MAGGIO								
<b>MANUELA FORLIN</b>			<b>1.114,00 €</b>			2		
STIPENDIO DI APRILE								
<b>MANUELA FORLIN</b>			<b>1.112,00 €</b>			2		
STIPENDIO DI MAGGIO								
<b>ALESSANDRA ZORZI</b>			<b>1.497,00 €</b>			2		
STIPENDIO DI MAGGIO								
<b>DOTT. GRITTI CHRISTIAN</b>	<b>PARCELLA N. 3</b>	05/06/21	<b>165,20 €</b>	N	N	4		
COMPONENTE SEGGIO ELETTORALE								
<b>DOTT. TUNDO UMBERTO</b>	<b>21</b>	07/06/21	<b>199,10 €</b>	S	S	4		
COMPONENTE SEGGIO ELETTORALE								
<b>DOTT. CASTELLACCIO ENRICO</b>		31/05/21	<b>396,87 €</b>	N	N	4		
CONSIGLIO DI DISCIPLINA RIMBORSO SPESE ANNO 2019-2021								
<b>DOTT.SSA TATIANA BARTOLOMEI</b>			<b>1580,67 €</b>					
RIMBORSO SPESE ANNO 2020-2021								
<b>DOTT. ENNIO DA ROIT</b>			<b>466,84 €</b>					
RIMBORSO SPESE ANNO 2020-2021								
<b>DOTT. NICCOLO' IANDELLI</b>			<b>602,13 €</b>					
RIMBORSO SPESE ANNO 2020-2021								
<b>DOTT. FABIO FERRATI</b>			<b>231,79 €</b>					
RIMBORSO SPESE ANNO 2020-2021								
<b>DOTT.SSA VERONICA TORNIELLI</b>			<b>92,94 €</b>					
RIMBORSO SPESE ANNO 2020-2021								
<b>DOTT. NICOLA DE ZORZI</b>			<b>304,95 €</b>					
RIMBORSO SPESE ANNO 2020-2021								
<b>DOTT.SSA ROSSELLA MEROLA</b>			<b>522,90 €</b>					
RIMBORSO SPESE ANNO 2020-2021								
<b>DOTT.SSA DANIELA GRIGOLETTO</b>			<b>147,43 €</b>					
RIMBORSO SPESE ANNO 2020-2021								
<b>DOTT. ALBERTO DACOME</b>			<b>318,95 €</b>					
RIMBORSO SPESE ANNO 2021								
<b>DOTT. SSA CHIARA SIORPAES</b>			<b>848,79 €</b>					
RIMBORSO SPESE ANNO 2020-2021								
<b>DOTT. MICHELE MONACO</b>			<b>400,00 €</b>					
COMPONENTE COMMISSIONE CON-CORSO								
<b>DOTT. SSA ELDA DALLA LONGA</b>			<b>227,41 €</b>					
RIMBORSO SPESE ANNO 2021								

VERIFICATA

la relativa copertura finanziaria alle spese di cui al punto precedente;

**DELIBERA ALL'UNANIMITA'**

- **di procedere al saldo dei pagamenti non ancora effettuati e di prossima scadenza;**
  - **di prendere atto dei pagamenti effettuati;**
  - **di rendere immediatamente esecutiva la presente deliberazione.**
-

# Ordine dei Geologi Regione del Veneto

## DELIBERA 29/21

Il Consiglio Regionale dell'Ordine dei Geologi del Veneto,

		Presenti	Assenti
Dott.ssa Geol. BARTOLOMEI Tatiana	<i>Presidente</i>	X	
Dott. Geol. DA ROIT Ennio	<i>Consigliere</i>	X	
Dott. Geol. IANDELLI Niccolò	<i>Segretario</i>	X	
Dott. Geol. FERRATI Fabio	<i>Tesoriere</i>	X (fino alle 17.30)	
Dott. Geol. DACOME Alberto	<i>Consigliere</i>	X	
Dott. Geol. DE ZORZI Nicola	<i>Consigliere</i>	-	X
Dott.ssa Geol. DALLA LONGA Elda	<i>Consigliere</i>	X	
Dott.ssa Geol. GRIGOLETTO Daniela	<i>Consigliere</i>	X	
Dott.ssa Geol. MEROLA Rossella	<i>Consigliere</i>	X	
Dott.ssa Geol. SIORPAES Chiara	<i>Consigliere</i>	X	
Dott.ssa Geol. TORNIELLI Veronica	<i>Consigliere</i>	X	

### VISTE

le richieste di iscrizione dall'Albo Professionale Sez. A di:

<i>Cognome</i>	<i>Nome</i>	<i>Località</i>
<b>DALLA VECCHIA</b>	<b>CHIARA</b>	PADOVA
<b>BATTISTEL</b>	<b>LEONARDO</b>	BELLUNO

la richiesta di trasferimento dall'Ordine dei Geologi della regione Emilia-Romagna Albo Professionale Sez. A di:

<i>Cognome</i>	<i>Nome</i>	<i>Località</i>	<i>Nulla osta O.R. G.ER ricevuto il</i>
<b>TALLARIGO</b>	<b>NORMA</b>	CREAZZO (VI)	12/05/2021

le richieste di cancellazione dall'Albo Professionale, Sez. A di:

<i>Cognome</i>	<i>Nome</i>	<i>Località</i>	<i>Iscritto/a al n°</i>
<b>BUSNARDO</b>	<b>ENRICO</b>	Selvazzano Dentro (PD)	726
<b>RENIERO</b>	<b>GIOVANNI</b>	Gran Bretagna	546

### PRESO ATTO

dell'istruttoria del Segretario;

VALUTATO

- che nulla osta alla domanda di iscrizione all'Albo Professionale Sez. A di:

<i>Cognome</i>	<i>Nome</i>	<i>Località</i>	<i>Iscritto/a al n°</i>
<b>DALLA VECCHIA</b>	<b>CHIARA</b>	PADOVA	927
<b>BATTISTEL</b>	<b>LEONARDO</b>	BELLUNO	929

- che nulla osta la domanda di trasferimento dall'Ordine dei Geologi della regione Emilia-Romagna Albo Professionale Sez. A di:

<i>Cognome</i>	<i>Nome</i>	<i>Località</i>	<i>Iscritto/a al n°</i>
<b>TALLARICO</b>	<b>NORMA</b>	CREAZZO (TV)	928

- che nulla osta alla domanda di cancellazione di:

<i>Cognome</i>	<i>Nome</i>	<i>Località</i>	<i>Iscritto/a al n°</i>
<b>BUSNARDO</b>	<b>ENRICO</b>	Selvazzano Dentro (PD)	726
<b>RENIERO</b>	<b>GIOVANNI</b>	Gran Bretagna	546

**DELIBERA ALL'UNANIMITA'**

- **di approvare le cancellazioni elencate;**
- **di approvare la richiesta di iscrizione all'Albo Professionale Sez. A;**
- **di approvare la richiesta di trasferimento all'Albo Professionale Sez. A;**
- **di procedere all'aggiornamento dell'Albo Unico Nazionale;**
- **di procedere all'aggiornamento dell'Albo sul sito istituzionale;**
- **di rimuovere gli indirizzi e-mail dei cancellati per l'invio delle comunicazioni;**
- **di aggiungere gli indirizzi e-mail degli iscritti per l'invio delle comunicazioni;**
- **di rendere immediatamente eseguibile la presente deliberazione.**

# Ordine dei Geologi Regione del Veneto

## DELIBERA 31/21

Il Consiglio Regionale dell'Ordine dei Geologi del Veneto,

		Presenti	Assenti
Dott.ssa Geol. BARTOLOMEI Tatiana	<i>Presidente</i>	X	
Dott. Geol. DA ROIT Ennio	<i>Consigliere</i>	X	
Dott. Geol. IANDELLI Niccolò	<i>Segretario</i>	X	
Dott. Geol. FERRATI Fabio	<i>Tesoriere</i>	X (fino alle 17.30)	
Dott. Geol. DACOME Alberto	<i>Consigliere</i>	X	
Dott. Geol. DE ZORZI Nicola	<i>Consigliere</i>	-	X
Dott.ssa Geol. DALLA LONGA Elda	<i>Consigliere</i>	X	
Dott.ssa Geol. GRIGOLETTO Daniela	<i>Consigliere</i>	X	
Dott.ssa Geol. MEROLA Rossella	<i>Consigliere</i>	X	
Dott.ssa Geol. SIORPAES Chiara	<i>Consigliere</i>	X	
Dott.ssa Geol. TORNIELLI Veronica	<i>Consigliere</i>	X	

### SENTITA

la relazione del Tesoriere sul Bilancio consuntivo per l'anno 2019.

### VERIFICATE E DISCUSSE

le singole voci del Bilancio, del Conto Economico e la nota di accompagnamento agli stessi, allegati al presente verbale;

### PRESO ATTO

Che per l'anno 2020 si sono registrate le seguenti voci in entrata/uscita:

- Entrate per competenza € 101.965,85
- Residui € 6.120,00
- Totale entrate € 108.085,85
- Uscite per competenza € 130.415,58
- Residui € 4.815,96
- Totale uscite € 135.231,54

PRESO ATTO

della chiusura negativa per competenza di € 27.145,69 che viene coperta con le somme a disposizione del nostro Ordine relative agli avanzi di amministrazione che si sono accumulati negli anni precedenti.

PRESO ATTO

che sono stati riscossi residui attivi da precedenti esercizi pari a € 8.550,00 mentre rimangono ancora da riscuotere sempre da precedenti esercizi € 16.289,42 che sommati ai residui attivi dell'esercizio 2020 (€6.120,00) forniscono un totale dei residui attivi alla fine del 2020 pari a €22.409,42.

I residui passivi pagati durante l'anno 2020 relativi ad esercizi precedenti sono pari a € 12.464,34 mentre rimangono ancora da saldare residui passivi relativi ad esercizi precedenti pari a €61,00 che sommati ai residui passivi dell'esercizio 2020 di €12.464,34 portano ad un residuo passivo alla fine 2020 pari a €4.876,96.

PRESO ATTO

che l'avanzo di amministrazione all'inizio dell'esercizio era € 123.884,55, alla fine dell'esercizio 2020 è di € 94.318,86 di cui € 80.210,88.

PRESO ATTO

della liquidità alla fine dell'esercizio pari a € 94.318,86

VISTO

l'art. 9 della legge 3.2.1963, n. 112 e l'art. 4 della legge 12.11.90, n.339;

**DELIBERA ALL'UNANIMITA'**

- **di approvare il Bilancio Consuntivo 2020, così come predisposto dal Tesoriere e agli atti della Segreteria dell'Ordine;**
  - **di inviare al C.N.G. per la superiore approvazione, lo stesso bilancio consuntivo con allegata la relazione di accompagnamento a firma del Tesoriere e del Presidente;**
  - **di rendere immediatamente eseguibile la presente deliberazione.**
-

# Ordine dei Geologi Regione del Veneto

## DELIBERA 32/21

Il Consiglio Regionale dell'Ordine dei Geologi del Veneto,

		Presenti	Assenti
Dott.ssa Geol. BARTOLOMEI Tatiana	<i>Presidente</i>	X	
Dott. Geol. DA ROIT Ennio	<i>Consigliere</i>	X	
Dott. Geol. IANDELLI Niccolò	<i>Segretario</i>	X	
Dott. Geol. FERRATI Fabio	<i>Tesoriere</i>	X (fino alle 17.30)	
Dott. Geol. DACOME Alberto	<i>Consigliere</i>	X	
Dott. Geol. DE ZORZI Nicola	<i>Consigliere</i>	-	X
Dott.ssa Geol. DALLA LONGA Elda	<i>Consigliere</i>	X	
Dott.ssa Geol. GRIGOLETTO Daniela	<i>Consigliere</i>	X	
Dott.ssa Geol. MEROLA Rossella	<i>Consigliere</i>	X	
Dott.ssa Geol. SIORPAES Chiara	<i>Consigliere</i>	X	
Dott.ssa Geol. TORNIELLI Veronica	<i>Consigliere</i>	X	

### VISTO

la riunione per la contrattazione decentrata di secondo livello per definire il Contratto Collettivo integrativo di Ente – anno 2021, avvenuta in video conferenza data 08/06/2021.

### PRESO ATTO

che il fondo unico per i trattamenti accessori ex. Art. 76 del CCNL Funzioni Centrali 2016/2018, conformemente a quanto previsto dalla L. 208 del 28/12/2015, sarà pari a € 9.721,78 (fondo al 01.01.2021), aggiunti gli incrementi di cui all'art. 89 comma 5 del CCNL sopra citato del 0,49%, aggiunto l'incremento ex. Art. 4 comma 10 CCNL EPNE 200-2001 pari a 6.000,00, per un totale del fondo al 01.01.2020 di € 16.000 come da art. 1 della contrattazione

### PRESO ATTO

che l'inquadramento ordinamentale, per l'anno 2021 rimane così confermato a seguito di nuova assunzione di un dipendente vincitore di concorso pubblico indetto per la copertura di una posizione in area C, posizione economica C1 a decorrere dal 3 maggio 2021.

Area	Livello economico / unità in forza				
A	A1 / 0	A2 / 0	A3 / 0		
B	<b>B1 / 1</b>	B2 / 0	B3 / 0		
C	<b>C1 / 1</b>	C2 / 0	C3 / 0	C4 / 0	C5 / 0

che le parti si danno atto che la dotazione organica è da intendersi per singola area ed è costituita dai posti evidenziati.

che è riaffermato il principio che una costante professionalizzazione del personale dipendente consente il raggiungimento di migliori obiettivi produttivi e di qualità dei servizi resi all'utenza, come già sperimentato dall'entrata in vigore del precedente ordinamento professionale. Così come indicato all'art. 2 della contrattazione.

#### PRESO ATTO

Che alla luce della modifica dell'organizzazione interna del 2021 è già stata istituita una posizione organizzativa all'interno della dotazione organica in area C – posizione economica C1, ai sensi dell'art. 16 del CCNL 2006 – 2009, con compiti di elevata responsabilità.

Che per la copertura delle posizioni di lavoro di cui al comma 1, l'Amministrazione conviene di conferire gli attuali incarichi alla dipendente inquadrata in area C1, con supporto della dipendente inserita in Area B1, con il conseguente riconoscimento di specifica indennità come indicato all'art. 4, punto 2.

Che l'incarico di cui ai commi 1 e 2 riguarda le funzioni di gestione di struttura organizzativa complessa, caratterizzata da autonomia gestionale e organizzativa.

Così come indicato all'art. 3 della contrattazione.

#### PRESO ATTO

Che le parti convengono di utilizzare le risorse del fondo unico di Ente per i trattamenti accessori cui al precedente art. 1, nel modo seguente:

1. Per attività di responsabilità e di supporto di cui all'art. 3, un importo come di seguito ripartito:
  - Dipendente inquadrata in area C1 € 1.800,00
  - Dipendente inquadrata in area B1 € 500,00
2. Per erogare compensi diretti ad incentivare la produttività collettiva per il miglioramento dei servizi la somma residua di suddivisi 13.700,00 il criterio parametrico riportato di seguito:
  - Cat. C1 = 180
  - Cat. B1 = 140

Che l'erogazione del compenso incentivante comporterà l'assegnazione, a titolo di acconto, di un fisso mensile in busta paga per 13 mensilità, quantificato come di seguito:

C1	€ 250,00
B1	€ 230,00

Che la tabella per la valutazione della prestazione individuale è la seguente:

	CRITERIO DI VALUTAZIONE	Punteggio
1	Adeguatezza della prestazione in rapporto al raggiungimento degli obiettivi di area i assegnati e alla continuità nel tempo di prestazioni positive	da 1 a 5
2	Capacità di adeguamento operativo: flessibilità nell'interpretare il proprio ruolo, disponibilità a svolgere compiti diversi dai soliti	da 1 a 5
3	Disponibilità a intrattenere buone relazioni: attenzione alle esigenze degli utenti interni ed esterni, capacità di comunicare efficacemente, attitudine	da 1 a 5

	al lavoro di squadra	
4	Capacità organizzativa: saper proporre soluzioni innovative per migliorare la produttività e l'efficienza, eliminare sprechi, risparmiare risorse	da 1 a 5
5	Esperienza: acquisizione di conoscenze giuridiche e/o tecniche, di perizia professionale, di competenze più estese	da 1 a 5

Che al fine della determinazione dell'entità della retribuzione di produttività individuale per ciascun lavoratore, è attribuito a ciascun dipendente il punteggio individuale dato dalla somma dei punteggi di cui ai 5 punti della tabella sopra descritta.

La sommatoria dei punteggi percentuali totali attribuiti a ciascun dipendente, darà diritto al premio come risultante dalla tabella allegata nelle seguenti misure percentuali:

Totale punti:

- da 1 a 5 = 20%
- da 6 a 10 = 30%
- da 7 a 15 = 50%
- da 16 a 20 = 80%
- da 21 a 25 = 100%

che è prevista una verifica intermedia entro il mese di giugno e la verifica finale entro il mese di dicembre di ogni anno, in tempo per il pagamento del saldo.

Come da art. 4 della contrattazione

#### PRESO ATTO

Che gli obiettivi di area sono stati individuati per garantire continuità all'operatività dell'Ente relativamente agli adempimenti richiesti in materia di trasparenza amministrativa e privacy oltre alla gestione del flusso di informazioni necessarie per la tenuta dell'Albo degli iscritti e dell'eventuale assistenza dei richiedenti l'iscrizione stessa.

Gli specifici obiettivi da raggiungere e la relativa tempistica sono stati riportati nella tabella allegata che costituisce parte integrante del presente accordo.

Come da art. 5 della contrattazione

#### PRESO ATTO

Che per ogni giornata di prestazione lavorativa in presenza presso la sede dell'Ordine verrà riconosciuto il buono pasto elettronico del valore nominale di euro 7,00 e che le giornate di lavoro in Smart Working non daranno diritto al buono pasto.

#### PRESO ATTO

Che le parti si impegnano ad incontrarsi nei sessanta giorni successivi al 31.12.2021, per la definizione degli obiettivi per l'anno 2022. In tale ambito si dovrà tener conto delle eventuali variazioni intervenute rispetto alla stipula di rinnovi contrattuali a livello nazionale, alla classificazione ordinamentale, alle nuove assunzioni, ai risparmi di gestione conseguenti all'attuazione di processi di riorganizzazione o ad altro titolo ove previsti dal contratto integrativo.

#### DELIBERA ALL'UNANIMITA'

- di stanziare la cifra di € 16.000,00 per il "Contratto Integrativo di Ente – Anno 2021";
- di corrispondere mensilmente per 13 mensilità l'importo a titolo di acconto pari a € 230,00 per il livello B1 e di € 250,00 per il livello C1, art. 4 comma 2 del contratto integrativo
- di riconoscere i buoni pasto così come indicato all'art. 5 del contratto integrativo
- di erogare una quota di acconto entro giugno 2021 pari a € 3.142,10 per il livello B1 e di € 3.07,90 per il livello C1

di erogare entro dicembre 2021, in base alla valutazione effettuata sul raggiungimento di specifici progetti (come riportato nel contratto allegato alla presente - art. 4), gli importi pari a:

**€ 500,00 per posizione organizzativa livello B1 di cui all'art. 4 comma 1,**

**€ 152,10 per il livello B1 quale saldo di cui all'art. 4 comma 2,**

**€ 1.800,00 per posizione organizzativa livello C1 di cui all'art. 4 comma 1,**

**€ 1.457,90 per livello C1 quale saldo di cui all'art. 4 comma 2**

- **di rendere immediatamente eseguibile la delibera.**
-

# Ordine dei Geologi Regione del Veneto

## DELIBERA 33/21

Il Consiglio Regionale dell'Ordine dei Geologi del Veneto,

		Presenti	Assenti
Dott.ssa Geol. BARTOLOMEI Tatiana	<i>Presidente</i>	X	
Dott. Geol. DA ROIT Ennio	<i>Consigliere</i>	X	
Dott. Geol. IANDELLI Niccolò	<i>Segretario</i>	X	
Dott. Geol. FERRATI Fabio	<i>Tesoriere</i>	X (fino alle 17.30)	
Dott. Geol. DACOME Alberto	<i>Consigliere</i>	X	
Dott. Geol. DE ZORZI Nicola	<i>Consigliere</i>	-	X
Dott.ssa Geol. DALLA LONGA Elda	<i>Consigliere</i>	X	
Dott.ssa Geol. GRIGOLETTO Daniela	<i>Consigliere</i>	X	
Dott.ssa Geol. MEROLA Rossella	<i>Consigliere</i>	X	
Dott.ssa Geol. SIORPAES Chiara	<i>Consigliere</i>	X	
Dott.ssa Geol. TORNIELLI Veronica	<i>Consigliere</i>	X	

### VISTA

la Circolare n.3 del 1 ottobre 2018 del Ministro per la pubblica amministrazione ad oggetto “Responsabile per la transizione digitale – art. 17 decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 “Codice dell’Amministrazione digitale”.

### PREMESSO

I compiti attribuiti al RTD:

- a. coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- b. indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni sia esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- c. indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività;
- d. accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità;
- e. analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- f. cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione;

- g. indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- h. progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- i. promozione delle iniziative attinenti all'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- j. pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione;
- j-bis) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione, al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale.

CONSIDERATO

la possibilità di nominare un Consigliere come Responsabile per la transazione digitale;  
la disponibilità del Segretario, Dott. Niccolò Iandelli, che presenta anche le competenze adeguate.

**DELIBERA ALL'UNANIMITA'**

- **di procedere alla nomina del Dott. Iandelli quale Responsabile per la Transazione Digitale;**
  - **di procedere all'aggiornamento del sito istituzionale nella sezione trasparenza;**
  - **di rendere immediatamente eseguibile la presente deliberazione.**
-

# Ordine dei Geologi Regione del Veneto

## DELIBERA 34/21

Il Consiglio Regionale dell'Ordine dei Geologi del Veneto,

		Presenti	Assenti
Dott.ssa Geol. BARTOLOMEI Tatiana	<i>Presidente</i>	X	
Dott. Geol. DA ROIT Ennio	<i>Consigliere</i>	X	
Dott. Geol. IANDELLI Niccolò	<i>Segretario</i>	X	
Dott. Geol. FERRATI Fabio	<i>Tesoriere</i>	X (fino alle 17.30)	
Dott. Geol. DACOME Alberto	<i>Consigliere</i>	X	
Dott. Geol. DE ZORZI Nicola	<i>Consigliere</i>	-	X
Dott.ssa Geol. DALLA LONGA Elda	<i>Consigliere</i>	X	
Dott.ssa Geol. GRIGOLETTO Daniela	<i>Consigliere</i>	X	
Dott.ssa Geol. MEROLA Rossella	<i>Consigliere</i>	X	
Dott.ssa Geol. SIORPAES Chiara	<i>Consigliere</i>	X	
Dott.ssa Geol. TORNIELLI Veronica	<i>Consigliere</i>	X	

VISTA

la relazione della coordinatrice della Commissione APC, Dott.ssa Dalla Longa;

ESAMINATE

le seguenti richieste di accreditamento pervenute:

Cognome	Nome	n°	Titolo Corso	Ente Formatore	Data	Durata
Cucato	Maurizio	299	I Piani delle Zone di Pericolo: processo di revisione tecnica e sviluppo degli aspetti comunicativi	Provincia Autonoma di Bolzano Ordine degli ingegneri Ordine dei forestali	05/05/2021 + 06/05/2021	05.05.2021 – Durata totale evento: 278 min Maurizio Cucato: 187 min  06.05.2021 – Durata totale evento: 271 min Maurizio Cucato: 211 min
De Togni	Daniele	671	Liquefazione dei terreni: esercitazione pratica di geotecnica sismica	Geocorsi	05/05/2021	5
Miglioranza	Graziano	215	Modello geotecnico degli ammassi rocciosi	AGI - Associazione Geotecnica Italiana	05/02/2021	8
Miniutti	Patrizia	255	Master Esperto Ambientale	TuttoAmbiente ASS.IEA Associazione Italiana Esperti Ambientali	20/11/2020 - 16/01/2021	48

le seguenti richieste di esonero pervenute:

Nome	Cognome	Data iscrizione	Albo	prot. richiesta	Data	Tipo esenzione	Crediti da presentare nel triennio
Giorgio	ARZONE	07/11/1991	AP	0000380/21	1/04/2021	art.2, comma 2	19
Giuseppe	DE BIASI	11/03/1988	AP	0000634/21	09/06/2021	art.2, comma 2	16
Giuseppe	GAMBALONGA BENA'		AP	0001541/20	30/05/2021	art.2, comma 3/d	-

#### **DELIBERA ALL'UNANIMITA'**

- **di non conferire i crediti richiesti al dott. Cucato Maurizio in quanto dal report inviato dalla Provincia Autonoma di Bolzano risulta che non ha seguito il corso per l'80% del tempo come richiesto dall'art.7 comma 3 del Regolamento APC;**
- **la richiesta del dott. De Togni Daniele non è conforme a quanto richiesto dal regolamento in quanto il corso per cui richiede i crediti è già accreditato dal CNG in quanto Geocorsi è EFA (cod.accreditamento 031/geoprofessioni/2019);**
- **di conferire al dott. Miglioranza Graziano 8 CFP come da art. 7 comma 2 e 9;**
- **di conferire alla dott.ssa Miniutti Patrizia 48 CFP come da art.7 commi 2 e 9 e di non concedere l'aumento dei crediti del 50% in quanto il corso si è tenuto in via telematica (art. 7 comma 6);**
- **di approvare le 3 richieste di esonero sopra riportate due secondo art. 2 comma 2 ed una secondo art. 2 comma 3/d;**
- **di rendere immediatamente esecutiva la presente deliberazione**
- **di aggiornare l'albo iscritti presente nel sito istituzionale per quanto riguarda gli esoneri accordati.**