

## Modulo Richiesta di Accesso Civico

Al Responsabile della Trasparenza

Ordine dei Geologi del Veneto

[geologiveneto@pec.epap.it](mailto:geologiveneto@pec.epap.it) (per invii da PEC)

[info@geologiveneto.it](mailto:info@geologiveneto.it) (per invii da e-mail)

### **ISTANZA DI ACCESSO CIVICO**

*ex art.5, decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 modificato con D.Lgs 97/2016, art. 5 comma 1*

**La/il sottoscritt/a**

COGNOME \_\_\_\_\_  
NOME \_\_\_\_\_  
NATA/O A \_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_\_  
RESIDENTE IN \_\_\_\_\_  
DOMICILIO \_\_\_\_\_  
CITTA' \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_ CAP. \_\_\_\_\_  
TELEFONO FISSO/CELLULARE \_\_\_\_\_ E-MAIL \_\_\_\_\_  
IN QUALITA' DI<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

**considerata**

- l'omessa pubblicazione  
ovvero  
 la pubblicazione parziale

del seguente documento/informazione/dato<sup>2</sup>, che in base alla normativa vigente non risulta pubblicato sul sito  
<http://www.geologiveneto.it/>

---

---

---

**chiede**

in adempimento alle disposizioni previste dall'art. 5, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, la pubblicazione della seguente documentazione/informazione/dato<sup>3</sup>:

---

---

---

e la contestuale trasmissione per via telematica alla/al sottoscritt/a di quanto richiesto, ovvero la comunicazione alla/al medesima/o dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto forma oggetto dell'istanza.

Indirizzo di posta elettronica per le comunicazioni<sup>4</sup>:

---

Si allega: copia cartacea o scansione digitale del documento di identità.

Luogo e data

Firma

1- Indicare la qualifica nel caso si agisca per conto di una persona giuridica.

2 - Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa totalmente o parzialmente la pubblicazione obbligatoria; nel caso sia a conoscenza dell'istante, specificare la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto

3 - Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa totalmente o parzialmente la pubblicazione obbligatoria; nel caso sia a conoscenza dell'istante, specificare la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto

4 - Inserire l'indirizzo al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza.

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER DATI RACCOLTI PRESSO L'INTERESSATO  
PER IL TRATTAMENTO:  
ISTANZA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI  
ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche  
con riguardo al trattamento dei dati personali**

L'ORDINE DEI GEOLOGI DEL VENETO (nel seguito "Ente" o il "Titolare"), con sede legale in VIA RIVIERA XX N. 23 30171 MESTRE (VE) – Italia, C.F. 90029840270, in qualità di Titolare del trattamento, vi informa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016 relativo alla protezione dei dati personali ("GDPR"), in merito al trattamento dei vostri dati personali che sarà effettuato dallo scrivente.

**1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il Titolare del trattamento è l'Ordine dei Geologi del Veneto, che agisce per il tramite del Consiglio, in persona del Presidente e Legale Rappresentante pro tempore, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Ordine in Via Riviera XX n. 23 30171 Mestre (VE).

**2. TIPOLOGIA DI DATI TRATTATI**

L'Ente è titolare del trattamento dei dati personali comunicati dall'Utente allo scrivente e comprendono:

- dati personali comuni (dati anagrafici e di contatto, codice fiscale);
- dati personali particolari (sensibili) di cui all'art. 9 del GDPR, e cioè relativi a opinioni politiche.

**3. FINALITA', CONDIZIONI DI LICEITA' E BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO**

I dati personali vengono raccolti e trattati esclusivamente per finalità di interesse pubblico e, in specifico, il loro trattamento è obbligatorio per la gestione del procedimento amministrativo di accesso ai documenti amministrativi e l'erogazione del servizio di consultazione degli stessi, secondo le modalità e con i limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti. Pertanto, i dati personali conferiti verranno utilizzati dai Servizi competenti nell'ambito del procedimento di accesso ai documenti amministrativi per il quale l'istanza viene presentata.

Le basi giuridiche del trattamento dei dati personali in oggetto sono rappresentate da obblighi connessi all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e al procedimento amministrativo istanziato dall'utente.

**4. CONSEGUENZE DEL MANCATO CONFERIMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati personali è funzionale all'iter procedurale di accesso ai documenti amministrativi e il loro conferimento è obbligatorio per perseguire le finalità sopra indicate. L'eventuale non comunicazione, o comunicazione parziale o errata, di una delle informazioni obbligatorie (dati personali comuni e, nel caso di richiesta di accesso ai sensi della Legge 241/1990, motivazione della richiesta stessa) può determinare l'impossibilità di garantire la corretta prosecuzione del procedimento e/o di erogare il servizio.

**5. MODALITA' DEL TRATTAMENTO**

I Dati saranno trattati dall'Ente con sistemi elettronici e manuali secondo i principi di correttezza, lealtà e trasparenza previsti dalla normativa applicabile in materia di protezione dei Dati personali. Come previsto dall'art. 5 del GDPR 2016/679 i dati personali saranno:

- ✓ trattati in modo lecito, corretto e trasparente;
- ✓ raccolti per finalità determinate esplicite e legittime;
- ✓ adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati;
- ✓ esatti e, se del caso, aggiornati;
- ✓ conservati in una forma che consenta l'identificazione agli interessati;
- ✓ trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentale.

**6. CONSERVAZIONE DEI DATI**

Ai sensi dell'art. 5, comma 1, lettera e) del GDPR i dati personali verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e trattati, fatti salvi obblighi di legge che nel pubblico interesse ne determinino l'ulteriore archiviazione e conservazione nel tempo.

**7. LUOGO DEL TRATTAMENTO**

Tutti i trattamenti effettuati avverranno nello Spazio Economico Europeo. Più in particolare i trattamenti avranno luogo prevalentemente presso il Titolare del trattamento e sono svolti dallo stesso. Ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge e contrattuali, i dati personali raccolti non verranno trasferiti in Paesi extra UE.

**8. COMUNICAZIONE, DIFFUSIONE E TRASFERIMENTO DEI DATI**

L'iter del procedimento di accesso ai documenti amministrativi non contempla la pubblicazione, e dunque la diffusione, dei dati personali raccolti attraverso canali istituzionali quali il sito web istituzionale o l'albo pretorio on line. Nel caso in cui peraltro si determinasse un obbligo di diffusione dei suddetti dati, contemperando le finalità di pubblico interesse con il rispetto di quanto previsto dal Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali n. 243 del 15 maggio 2014 ("Linee guida in materia di trattamento di dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per

finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati”), gli stessi dati se necessario verranno limitati, resi anonimi od omessi al fine di non creare pregiudizio.

#### 9. RESPONSABILE PROTEZIONE DATI (D.P.O)

Il Responsabile della Protezione Dati (DPO) è l'Avv. Maria Italia Barile con studio legale in San Vito al Tagliamento via Gastaldis n. 3, tel. 320 1829459, mail [mariaitalia.barile@gmail.com](mailto:mariaitalia.barile@gmail.com).

#### 10. I DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'Interessato potrà esercitare, in relazione al trattamento dei dati ivi descritto, i diritti previsti dal GDPR (artt. dal 15 al 21 del Regolamento UE), ivi inclusi:

- ricevere conferma dell'esistenza dei Dati e accedere al loro contenuto (diritti di accesso);
- aggiornare, modificare e/o correggere i Dati (diritto di rettifica);
- chiederne la cancellazione o la limitazione del trattamento dei Dati trattati in violazione di legge compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione;
- agli scopi per i quali i Dati sono stati raccolti o altrimenti trattati (diritto all'oblio e diritto alla limitazione);
- opporsi al trattamento (diritto di opposizione);
- proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)) in caso di violazione della disciplina in materia di protezione dei dati personali;
- ricevere copia in formato elettronico dei Dati che lo riguardano come Interessato, quando tali Dati siano stati resi nel contesto del contratto e chiedere che tali Dati siano trasmessi ad un altro titolare del trattamento (diritto alla portabilità dei dati).

#### 11. CONTATTI

Per esercitare tali diritti l'Interessato può contattare il Titolare del trattamento inviando una comunicazione a:

ORDINE DEI GEOLOGI DEL VENETO

Via Riviera XX Settembre, n. 23

30171 Mestre (VE)

Mail [info@geologiveneto.it](mailto:info@geologiveneto.it); tel. 041.981186

Nella comunicazione, l'Interessato dovrà accertarsi di includere il proprio nome, email/indirizzo postale e/o numero/i di telefono per essere sicuro che la sua richiesta possa essere gestita correttamente.

Agli interessati è riconosciuto, inoltre, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo.